

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) , te članka 23. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije v.d. Ravnateljica dana 28.02.2017. godine, donosi

PRAVILNIK
o postupanju u predmetima jednostavne nabave

Članak 1.

U svrhu nabave roba, radova i usluga te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Nabavu roba, radova i usluga za potrebe Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije vršiti će se temeljem Plana nabave , a prema stvarnim potrebama i osiguranim sredstvima. Sadržaj Plana nabave određuje se sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 3.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku , oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivnu odredivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 70.000,00 kn naručitelj provodi u pravilu izravnim ugovaranjem s jednim ili po potrebi s više ponuditelja izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu ili zaključivanjem ugovora.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- predmet nabave – vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe

Članak 5.

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove naručitelj šalje poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru do kojih je došao istraživanjem tržišta ili gospodarski subjekti iz vlastite baze podataka.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- opis predmeta nabave i troškovnik
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeva koje ponuditelji trebaju ispuniti
- rok za dostavu ponude
- način dostavljanja ponude
- adresa na koju se ponude dostavljaju
- ponudbeni list

Rok za dostavu ponude ne smije biti duži od 10 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Broj gospodarskih subjekata kojima se šalje poziv za dostavu ponude može biti manji ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Komunikacija između naručitelja i ponuditelja može se odvijati putem pošte, dostavnom službom, neposrednom predajom u pisarnicu naručiteljem, telefonskim telefaksom ili elektroničkim sredstvima.

Članak 6.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Donosi se Odluka o odabiru koju potpisuje odgovorna osoba naručitelja, te se priprema ugovor.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja

Članak 7.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internet stranicama Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

Naš znak: 02- 94/1-2017



v.d. Ravnateljica:
Nina Renić, dipl. iur.