



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE

Matice hrvatske 15
43000 Bjelovar
e-mail: uprava@zzjz-bjelovar.hr
OIB: 57284631035

ZAPISNIK

Sa 26. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko – bilogorske Županije održane dana 30.11.2023. godine (četvrtak)

ZAKLJUČCI I ODLUKE

Sa 26. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko – bilogorske županije održane dana 30.11.2023. godine (četvrtak) u 11,00 sati.

Točka 1.

ZAKLJUČAK

U cijelosti i bez primjedaba usvaja se tekst Zapisnika i zaključaka sa prethodne 25. sjednice Upravnog vijeća ovog Zavoda koja je održana dana 20.10.2023. godine.

Točka 2.

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se rezultat poslovanja Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije za razdoblje siječanj-rujan 2023. godine kako slijedi:

Prihodi od redovnog poslovanja	1.674.057,56E
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	151,30E
Prihodi od financijskog zaduženja	40.000,00E
Ukupni prihodi	1.714.208,86E
Rashodi redovnog poslovanja	1.615.081,13E
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.995,30E
Izdaci za otplatu zajmova	39.816,84E
Ukupni rashodi	1.708.893,27E
Saldo-ukupan višak prihoda i primitaka	5.315,59E

2. Zadužuje se Stručna služba ovog Zavoda da na temelju usvojenog Izvještaja-rezultata poslovanja sačini potrebne tablice i obrazloženja i dostavi ih nadležnim institucijama.

Točka 3.

ODLUKA

1. Usvaja se Financijski plan Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu (Financijski plan za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu Klasa: 400-02/23-3/01, Urbroj: 2196-89-1/1-23-1 od 30.11.2023. godine).
2. Navedeni Financijski plan i obrazloženje plana ovog Zavoda za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu čuva se u Stručnoj službi.

Točka 4.

ODLUKA

1. Usvaja se Rebalans financijskog plana Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije za 2023. godinu (broj Rebalansa financijskog plana za 2023. godinu, Klasa: 400-02/23-2/01, Urbroj: 2196-89-1/1-23-1 od 30.11.2023. godine).

Navedeni Rebalans financijskog plana ovog Zavoda za 2023. godinu čuva se u Stručnoj službi.

Točka 5.

ODLUKA

1. Usluga izrade Plana čišćenja i dezinfekcije:
 - a. objekti do 50 m²-jedinična cijena 100E
 - b. objekti od 51 m² do 100 m²-jedinična cijena 150E
 - c. objekti od 101 m² do 500 m²-jedinična cijena 200E
 - d. objekti od 501 m²-jedinična cijena 250ENa navedene cijene obračunava se PDV 25%.
2. Analiza mjerenja protoka vode – jedinična cijena 15,00 eura
Na navedenu cijenu obračunava se PDV 25%.
3. Cijene utvrđuje svojom Odlukom Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije.
4. Ovako utvrđene cijene primjenjuju se od 01.12.2023. godine.

Točka 6.

ODLUKA

o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnih razdoblja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za proračunsku 2023. godinu te način pokrića prenesenog manjka prihoda i primitaka u iznosu od 301.276 eura, a koji se prenosi i planira u Financijskom planu za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Članak 2.

Procjena prenesenog manjka iz članka 1. Ove Odluke temelji se na Financijskim izvještajima za 2022. godinu i procjeni rezultata za 2023. godinu u kojima je utvrđeno slijedeće:

Opis Stanje 31.12.2022. Procjena rezultata na kraju 2023. god.

Opis	Stanje 31.12.2022.	Procjena rezultata na kraju 2023. god.
Prihodi poslovanja	2.154.020	2.327.228
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.564	200
Prihod od financijskog zaduženja	59.535	40.000
Ukupni prihodi	2.218.119	2.441.849
Rashodi poslovanja	2.035.197	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	88.780	97.776
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita	79.858	39.900
Ukupni rashodi	2.203.835	2.423.374
Razlika	14.284	18.475
Preneseni rezultat poslovanja	- 334.035	- 319.751
VIŠAK/ MANJAK	- 319.751	- 301.276

Na dan 31. prosinca 2022. godine, manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu - 319.751 eura. Procjena rezultata na kraju 2023. god je manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju od – 301.276 eura, a sastoji se od prenesenog manjka prihoda i primitaka iz 2020. god u iznosu 240.140 eura, dio prenesenog manjka prihoda i primitaka za 2019 god u iznosu od 61.136 eura, te procijenjenog iznosa viška prihoda za 2023. u iznosu od 18.475 eura.

Članak 3.

U financijskom planu Zavoda za javno zdravstvo Bbž za 2023. god i projekcijama za 2024. i 2025. planirano je pokriće dijela manjka iz članka 1. ove Odluke iz prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine prema slijedećoj dinamici:

2024 89.791 eura

2025 94.119 eura

Ostali manjak pokriti će se u narednim godinama.

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Članak 5.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja, mjerama za stabilno poslovanje i akcijskim planom provedbe navedenih mjera su prilog ove Odluke i njezin sastavni dio.

Članak 6.

Odluka o sukcesivnom pokriću manja iz prethodnih godina stupa na snagu danom donošenja.

AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA

Redni broj	Naziv mjera	Opis/način provedbe	Rok provedbe
1.	Financijskim planom te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka	Financijski plan koji uključuje rezultat daje cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	Zakonski rokovi, a prema potrebi prilikom izmjena i dopuna proračuna u narednom razdoblju
2.	Kontinuirano praćenje naplate prihoda	Postupanje po proceduri obračuna i naplate potraživanja	Kontinuirano
3.	Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima	Maksimalna racionalizacija materijalnih rashoda uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava	Kontinuirano
4.	Povećanje vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu putem postojećih usluga koje već pružamo	Mjera podrazumijeva veću prisutnost naših postojećih usluga na tržištu	Kontinuirano
5.	Povećanje prihoda ostvarenih od HZZO-a	Otvaranje novih vrsta testiranja PCR uređajem poput otkrivanja hripavca, HPV virusa i sl. Ugovaranje novog tima u ekologiji, te naplata sredstva utrošena van limita u mikrobiologiji	Kontinuirano
6.	Stvaranje i pružanje novih usluga na tržištu	Tijekom 2023. godine oformio se i krenuo sa radom Odjel DDD-a, ekologija je pokrenula neke nove usluge poput analize meda, mjerenja protoka vode i sl. Cilj za 2024. godinu je pokrenuti Odjel medicine rada i sporta	Kontinuirano

Planirani financijski učinak predloženih mjera je pokriće trenutnog manjka prihoda i primitaka u razdoblju od 2024. do 2026. godine

Točka 7.

Upravno vijeće jednoglasno prihvaća izvješće o pripravnosti.

Točka 8.

ZAKLJUČAK

Prihvaća se izvještaj ravnatelja o poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije u prethodnom razdoblju.

Točka 9.

ZAKLJUČAK

Prihvaća se plan rada Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije u idućem razdoblju.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Dario Biškup, univ.spec.oec.



ZAPISNIK

Sa 26. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije održane dana 30.11.2023. godine (četvrtak) u 11,00 sati.

Prisutni: Dario Biškup, univ.spec.oec., Marija Mrkonja Preberina, bacc.oec., Marijana Dragičević, mag.pov. i arh. , Renata Hunjadi Brzović, prof. psihologije. , Andreja Bengez, mag. rel. int. i dr. med. Đula Hušidić.

Ostali prisutni: Sandra Mišetić, mag.oec. i dr.med. Iva Manestar, spec. psihijatar.

Za sjednicu je predložen slijedeći dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika sa prethodne 25. sjednice Upravnog vijeća održane dana 20.10.2023. godine
2. Razmatranje i usvajanje rezultata poslovanja Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije za razdoblje siječanj-rujan 2023. godine
3. Donošenje Financijskog plana Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije za 2024. sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu
4. Donošenje Odluke o rebalansu financijskog plana Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije za 2023. godinu
5. Donošenje Odluke za novu uslugu i cijenu za Službu za zdravstvenu ekologiju i novu uslugu i cijenu Službe za epidemiologiju
6. Donošenje Odluke o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnih godina
7. Podnošenje izvješća o pripravnosti od 01.01.2023. do 30.09.2023. godine
8. Izvještaj Ravnatelja o poslovanju u prethodnom razdoblju
9. Plan rada u idućem razdoblju
10. Razno.

Točka 1.

Prethodna 25. sjednica Upravnog vijeća ovog Zavoda održana je dana 20.10.2023. godine. U privitku poziva za ovu sjednicu Upravnog vijeća dostavljen Vam je Zapisnik i zaključci sa prethodne 25. sjednice Upravnog vijeća. Eventualne primjedbe i prijedloge za izmjenu teksta Zapisnika i zaključaka možete dati na ovoj sjednici Upravnog vijeća.

Kako nije bilo primjedaba na tekst Zapisnika i zaključaka sa prethodne 25. sjednice Upravnog vijeća Upravno vijeće jednoglasno donosi:

ZAKLJUČAK

U cijelosti i bez primjedaba usvaja se tekst Zapisnika i zaključaka sa prethodne 25. sjednice Upravnog vijeća ovog Zavoda koja je održana dana 20.10.2023. godine.

Točka 2.

Mišetić Sandra, mag.oec.: Rezultat poslovanja Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije za razdoblje siječanj-rujan 2023. godine predan je dana 10.10.2023. godine. Ukupni prihodi ostvareni u 2023. godini iznose 1.714.208 eura, od toga na redovni prihodi iznose 1.674.057 eura, prihodi od nefinancijske imovine iznose 151,30 eura i prihodi od financijskog zaduženja iznose 40.000 eura. U odnosu na prošlu godinu prihodi u svim segmentima su povećani i u redovnim

prihodima i prihodima od nefinancijske imovine. Što se tiče redovnih prihoda to se odnosi na redovno poslovanje Zavoda, prihodi od prodaje nefinancijske imovine otpis jednog automobila koji je otišao na Sirovinu stari automobil koji je zbrinut u staro željezo. Prihodi od financijskog zaduženja je ono što nam je ove godine naša županija dala 40.000 eura, što se odnosi na revolving kredit Erste banke. Vidimo rast prihoda što je evidentno ove godine u odnosu na prošlu godinu. Najveći rast prihoda po stavkama vidi se u prihodima od HZZO te dopunskog zdravstvenog osiguranja.

Ukupni rashodi iznose 1.708.893 eura, a odnose se na redovne rashode u iznosu 1.615.081 eura, rashodi za nabavu nefinancijske imovine 53.995 eura te izdaci za otplatu zajmova u iznosu od 39.816 eura. Rashodi također prate rast prihode, te su u odnosu na prošlu godinu također povećani. Najveći rast rashoda vidljiv je kod rashoda za zaposlene u visini 169.000 eura veći su u odnosu na prošlu godinu. Poslovni rezultat siječanj-rujan je višak prihoda u iznosu od 5.315,59 eura.

Upravno vijeće jednoglasno donosi:

ZAKLJUČAK

3. Usvaja se rezultat poslovanja Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije za razdoblje siječanj-rujan 2023. godine kako slijedi:

Prihodi od redovnog poslovanja	1.674.057,56E
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	151,30E
Prihodi od financijskog zaduženja	40.000,00E
Ukupni prihodi	1.714.208,86E
Rashodi redovnog poslovanja	1.615.081,13E
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.995,30E
Izdaci za otplatu zajmova	39.816,84E
Ukupni rashodi	1.708.893,27E
Saldo-ukupan višak prihoda i primitaka	5.315,59E

4. Zadužuje se Stručna služba ovog Zavoda da na temelju usvojenog Izvještaja-rezultata poslovanja sačini potrebne tablice i obrazloženja i dostavi ih nadležnim institucijama.

Točka 3.

Mišetić Sandra, mag.oec.: Na prošloj sjednici Upravnog vijeća imali smo prijedlog Financijskog plana za 2024. sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu. Naš Financijski plan za navedeno razdoblje se bazira na tri programa. Prvi program su redovne djelatnosti znači redovan posao Zavoda koji se obavlja. U to nam je ušla i redovna specijalizacija doktora iz školske medicine koji ugovor je potpisan u rujnu 2023. godine sa Ministarstvom zdravstva i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje koji traje četiri godine. Drugi program je investicijsko i tekuće održavanje u zdravstvu to su naša decentralizirana sredstva koja su u slijedećoj godini planirana u visini oko 57.600 eura, te tako planiramo i u 2025. i 2026. godini. Treći program su kapitalni projekti, prvi klimatske promjene i praćenje kvalitete zraka je projekt čija je tema poboljšanje zraka i prilagodbe klimatskim promjenama. Projekt regionalnog razvoja i europske unije te se odnosi na prekograničnu suradnju Hrvatske, Bosne i Crne Gore. Ostao nam je još drugi kapitalni projekt očuvanje kulturnih dobara koji smo aplicirali u listopadu ove godine, projekt se odnosi na izmjenu krovišta našeg Zavoda. Ukupan iznos projekta 61.000 eura.

Upravno vijeće jednoglasno donosi:

ODLUKU

3. Usvaja se Financijski plan Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu (Financijski plan za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu Klasa: 400-02/23-3/01, Urbroj: 2196-89-1/1-23-1 od 30.11.2023. godine).
4. Navedeni Financijski plan i obrazloženje plana ovog Zavoda za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu čuva se u Stručnoj službi.

Točka 4.

Mišetić Sandra, mag.oec.: Ovo je prvi rebalans financijskog plana ove godine. Rebalans se donosi na trećoj razini kontnog plana. Kod prihoda je najveća razlika je vidljiva prihoda ostvarenih od HZZO-a, a kod rashoda, najveći rast zabilježen je kod rashoda za zaposlene te kod rashoda za materijal i energiju.

Upravno vijeće jednoglasno donosi:

ODLUKU

2. Usvaja se Rebalans financijskog plana Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije za 2023. godinu (broj Rebalansa financijskog plana za 2023. godinu, Klasa: 400-02/23-2/01, Urbroj: 2196-89-1/1-23-1 od 30.11.2023. godine).
3. Navedeni Rebalans financijskog plana ovog Zavoda za 2023. godinu čuva se u Stručnoj službi.

Točka 5.

Vedran Trupac, mag.sanit.ing.: Uveli smo nove usluge zbog mnogobrojnih upita domova i slično za planove čišćenja i dezinfekcije te smo prema kvadratnim metrima da im ne radimo gratis napravili neke okvirne cijene. Tako isto i za uslugu mjerenja protoka vode gdje smo kupili uređaj za mjerenje protoka vode svim pravnim osobama koji ispuštaju otpadne vode. Uređaj smo platili 6.000 eura te ćemo analizu koristiti kod svih privatnih autopraona, te drugih subjekata koji ispuštaju otpadne vode iz svojih proizvodnji. Cijena se odnosi na jedno mjerno okno ako ima više mjernih okna povećava se i cijena. Za sada smo mi jedini u bližoj okolici koji imamo taj uređaj.

Upravno vijeće jednoglasno donosi:

ODLUKU

2. Usluga izrade Plana čišćenja i dezinfekcije:
 - a. objekti do 50 m²-jedinična cijena 100E
 - b. objekti od 51 m² do 100 m²-jedinična cijena 150E
 - c. objekti od 101 m² do 500 m²-jedinična cijena 200E
 - d. objekti od 501 m²-jedinična cijena 250ENa navedene cijene obračunava se PDV 25%.
5. Analiza mjerenja protoka vode – jedinična cijena 15,00 eura
Na navedenu cijenu obračunava se PDV 25%.
6. Cijene utvrđuje svojom Odlukom Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije.
7. Ovako utvrđene cijene primjenjuju se od 01.12.2023. godine.

Točka 6.

Mišetić Sandra, mag.oec.: Od 2020. godine je donesen Zakon u slučaju ako jedinica lokalne uprave i samouprave ili izvanproračunski korisnik ostvari gubitak koji ne mogu podmiriti iz tekućih godina trebaju donijeti akt o sukcesivnom pokriću troškova iz prethodnog razdoblja. To je odluka koja prati stanje prošle godine i procjenu rezultata ove godine. Prošle godine to smo isto usvajali gdje se radi procjena rezultata manjka iz prethodnih godina te plan saniranja tijekom slijedećih godina. Uz tu odluku je i akcijski plan provedbe izvršenja koji se prilagođava slijedećoj poslovnoj godini. Naša predviđanja su da bi na kraju ove poslovne godine imali višak od nekih 18.000 eura te bi u slijedeću godinu prenijeli manjak od nekih 301.000 eura.

Upravno vijeće jednoglasno donosi:

ODLUKU

o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnih razdoblja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za proračunsku 2023. godinu te način pokrića prenesenog manjka prihoda i primitaka u iznosu od 301.276 eura, a koji se prenosi i planira u Financijskom planu za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Članak 2.

Procjena prenesenog manjka iz članka 1. Ove Odluke temelji se na Financijskim izvještajima za 2022. godinu i procjeni rezultata za 2023. godinu u kojima je utvrđeno slijedeće:

Opis Stanje 31.12.2022. Procjena rezultata na kraju 2023. god.

Prihodi poslovanja 2.154.020 2.327.228

Opis	Stanje 31.12.2022.	Procjena rezultata na kraju 2023. god.
Prihodi poslovanja	2.154.020	2.327.228
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.564	200
Prihod od financijskog zaduženja	59.535	40.000
Ukupni prihodi	2.218.119	2.441.849
Rashodi poslovanja	2.035.197	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	88.780	97.776
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita	79.858	39.900
Ukupni rashodi	2.203.835	2.423.374
Razlika	14.284	18.475
Preneseni rezultat poslovanja	- 334.035	- 319.751
VIŠAK/ MANJAK	- 319.751	- 301.276

Na dan 31. prosinca 2022. godine, manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu - 319.751 eura. Procjena rezultata na kraju 2023. god je manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju od – 301.276 eura, a sastoji se od prenesenog manjka prihoda i primitaka iz 2020. god u iznosu 240.140 eura, dio prenesenog manjka prihoda i primitaka za 2019 god u iznosu od 61.136 eura, te procijenjenog iznosa viška prihoda za 2023. u iznosu od 18.475 eura.

Članak 3.

U financijskom planu Zavoda za javno zdravstvo Bbž za 2023. god i projekcijama za 2024. i 2025. planirano je pokriće dijela manjka iz članka 1. ove Odluke iz prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine prema slijedećoj dinamici:

2024 89.791 eura

2025 94.119 eura

Ostali manjak pokriti će se u narednim godinama.

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Članak 5.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja, mjerama za stabilno poslovanje i akcijskim planom provedbe navedenih mjera su prilog ove Odluke i njezin sastavni dio.

Članak 6.

Odluka o sukcesivnom pokriću manja iz prethodnih godina stupa na snagu danom donošenja.

AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA

Redni broj	Naziv mjera	Opis/način provedbe	Rok provedbe
1.	Financijskim planom te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka	Financijski plan koji uključuje rezultat daje cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	Zakonski rokovi, a prema potrebi prilikom izmjena i dopuna proračuna u narednom razdoblju
2.	Kontinuirano praćenje naplate prihoda	Postupanje po proceduri obračuna i naplate potraživanja	Kontinuirano
3.	Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima	Maksimalna racionalizacija materijalnih rashoda uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava	Kontinuirano
4.	Povećanje vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu putem postojećih usluga koje već pružamo	Mjera podrazumijeva veću prisutnost naših postojećih usluga na tržištu	Kontinuirano
5.	Povećanje prihoda ostvarenih od HZZO-a	Otvaranje novih vrsta testiranja PCR uređajem poput otkrivanja hripavca, HPV virusa i sl. Ugovaranje novog tima u ekologiji, te naplata sredstva utrošena van limita u mikrobiologiji	Kontinuirano
6.	Stvaranje i pružanje novih usluga na tržištu	Tijekom 2023. godine oformio se i krenuo sa radom Odjel DDD-a, ekologija je pokrenula neke nove usluge poput analize meda, mjerenja protoka vode i sl. Cilj za 2024. godinu je pokrenuti Odjel medicine rada i sporta	Kontinuirano

Planirani financijski učinak predloženih mjera je pokriće trenutnog manjka prihoda i primitaka u razdoblju od 2024. do 2026. godine

Točka 7.

Mišetić Sandra, mag.oec.: Sukladno članku 14. stavak 5. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova Ravnatelj je dužan podnositi izvješće o pripravnosti svakog radnika. Kod nas u Zavodu za javno zdravstvo pripravnost imaju samo tri liječnika specijalista epidemiologa. U mjesecu siječnju dr. Grgić je bila pripravna od 01.-10. siječnja, dr. Smolčić od 11.-20. siječnja te dr. Obran od 21.-31. siječnja. Nije bilo tijekom mjeseca siječnja poziva iz pripravnosti. U mjesecu veljači dr. Grgić je bila pripravna od 01.-10. veljače, te 19. veljače, dr. Obran od 11.-18. veljače te dr. Smolčić od 20.-28. veljače. Također nije bilo nikakvih izvida ni aktivnosti. U mjesecu ožujku dr. Grgić od 01.-10. ožujka, dr. Obran od 11.-17. ožujka te 21.-25. ožujka te 27. ožujka, a dr. Smolčić 18. ožujka te od 26.-31. Tijekom mjeseca ožujka nije bilo nikakvih aktivnosti. Tijekom mjeseca travnja dr. Grgić od 01.-10., dr. Smolčić od 11.-14., 26.-28. i 30. travnja te dr. Obran 15. i 25.-29. travnja, također nije bilo aktivnosti tijekom pripravnosti. Svibanj dr. Grgić 01.-12. i 25.-28. svibnja, dr. Smolčić od 13.-24. i 29.-31. svibnja te nije bilo nikakvih aktivnosti. Tijekom lipnja dr. Smolčić od 01.-07. i 26.-30. lipnja, a dr. Grgić od 08.-25. lipnja te također nije bilo nikakvih aktivnosti. Mjesec srpanj dr. Smolčić od 01.-16. srpnja, a dr. Grgić od 17.-31. srpnja period kada je dr. Obran koristila porodni dopust. U mjesecu kolovozu dr. Grgić bila je pripravna od 01.-10. dr. Smolčić od 11.-14. i 17.-20. kolovoza te dr. Obran od 15.-16. i 21.-31. kolovoza. U mjesecu kolovozu dr. Grgić je 05. kolovoza imala cijepljenje po zahtjevu. Za mjesec rujna imamo dr. Grgić od 01.-10. i 16.-17., dr. Obran od 11.-15. i 18.-20. rujna te dr. Smolčić od 21.-30. rujna.

Upravno vijeće jednoglasno prihvaća izvješće o pripravnosti.

Točka 8.

Vedran Trupac, mag.sanit.ing.: izvještaj Ravnatelja o poslovanju u prethodnom razdoblju:

- Trenutno imamo dosta prepiske i razgovora sa dr. Grgić, ponovno je uputila pismo Zavodu za javno zdravstvo, na koje smo i ovaj put dali odgovor
- Imao sam predavanje na stožeru civilne zaštite gdje je tema bila stupanj spremnosti za reagiranje i otklanjanje posljedica od bila kakvih elementarnih nepogoda
- Poslali smo HZZO dokumente za priznavanje novog tima za ekologiju jer nam je doktor Šćuric položio specijalistički ispit iz Javnog zdravstva te je on sada nositelj tima javnog zdravstva, a doktor Brezovec bi bio nositelj tima ekologije koja je godišnja glavarina oko 65.000 eura
- 25.10. zaprimili smo iz Ministarstva zdravstva plan specijalizacija i užih specijalizacija te smo popunili plan sa jednom specijalizacijom iz epidemiologije i jednom iz školske medicine, te smo tražili jednu specijalizaciju medicine rada i športa koja nam je već odobrena
- Odmah smo raspisali natječaj iz obadvije specijalizacije i to školske medicine i medicine rada i športa te nam se odmah javio i jedan liječnik koji je zainteresiran za specijalizaciju iz medicine rada te sklapa sa nama ugovor 18.12.
- Zvali smo i Razvojnu agenciju te ga odmah prijavljujemo do kraja godine i na NPOO
- Ponovno smo uveli testiranje na covid te na gripu
- Pripremali smo se na uvođenje testiranja na hripavac i ugovorili novu uslugu te je vrlo bitna stvar da je HZZO testiranje na hripavac stavio iznad limita mikrobiologije
- Prekoračenje limita mikrobiologije prelazi preko 40.000 eura te se nadamo da nam nešto HZZO i bude i priznao

- Imali smo raspisan natječaj za višu medicinsku sestru jer nam jedna djelatnica odlazi u mirovinu te polovicom mjeseca prosinca zapošljavamo novu sestru
- Do kraja godine ne budemo iskoristili kvotu za pripravnike jer nam se nitko nije javio na natječaj za pripravnika visoke stručne službe, te smo dvije mjere iskoristili jednu ne
- Došla je nova zakonska obveza za provjeru provođenja higijene u objektima salona za uljepšavanje, pedikure, manikure dva puta godišnje
- Razmišljamo o uvođenju deklariranja nutritivne vrijednosti vina za što bi trebali kupiti neki aparat kojemu je cijena od 20.000-40.000 eura radi vinara koji plasiraju svoja vina na tržište europske unije koji moraju na svojim vinima imati istaknutu tu vrijednost
- Zavod je prijavljen agenciji za tržišno natjecanje čiji podnositelj je Škarda gdje smo stupili u kontakt sa odvjetnikom te smo sakupili dokumentaciju za očitovanje

Upravno vijeće jednoglasno donosi:

ZAKLJUČAK

Prihvaća se izvještaj ravnatelja o poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije u prethodnom razdoblju.

Točka 9.

Vedran Trupac, mag.sanit.ing.: Plan rada u idućem razdoblju:

- Planiramo odnosno započeli smo sa izradom nadstrešnice da spojimo staru i novu zgrada koja investicija nam je vrlo bitna radi spajanja epidemiologije i mikrobiologije
- Planiram prezentirati sliku zdravlja Bjelovarsko bilogorske županije krajem mjeseca siječnja 2024. godine
- Uvođenje transparentnog proračuna
- Jako smo zadovoljni radom službe za DDD te planiram uvođenjem novog tima ekologije ponuditi i druge usluge u ekologiji gdje je meni jako zanimljiva analiza tla
- Te imamo još za odraditi i ugrađivanje sigurnosnog kabineta koji nam je potreban i koji smo kupili iz decentraliziranih sredstava jer smo uveli analize na ugljikovodike i trihalometane te radimo sa opasnim i zapaljivim tekućinama

Upravno vijeće jednoglasno donosi:

ZAKLJUČAK

Prihvaća se plan rada Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije u idućem razdoblju.

Završeno u 13:30 sati.

Zapisničar:

Željka Vezmar

Predsjednik Upravnog vijeća:

Dario Biškup, univ.spec.oec.