

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE  
43000 BJELOVAR  
Matice hrvatske 15  
E-mail: uprava@zzjz-bjelovar.hr  
Žiro-račun: 2402006-1100003610  
Matični broj: 0647055  
OIB: 57284631035

Naš znak: 02-389/1-2022

Bjelovar, 15.07.2022. godine

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 2.a Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/2022) i članka 18. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, te članka 23. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko - bilogorske županije ravnatelj na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća donosi:

#### **ODLUKU**

#### **o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika**

##### **I.**

LUKA JASENKO sanit. ing. imenuje se , uz prethodni pristanak, povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

Službeni kontakt podaci imenovane povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su slijedeći:

- broj telefona: 091/ 751-3364
- e – mail adresa : [luka.jasenko@zzjz-bjelovar.hr](mailto:luka.jasenko@zzjz-bjelovar.hr)

##### **II.**

ŽELJKA VEZMAR imenuje se , uz prethodni pristanak, zamjenikom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

Službeni kontakt podaci imenovanog zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su slijedeći:

- broj telefona: 099/ 532- 6325
- e – mail adresa: [zeljka.vezmar@zzjz-bjelovar.hr](mailto:zeljka.vezmar@zzjz-bjelovar.hr)

### III.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik iz točke I. i II. ove Odluke dužni su poslove u vezi s postupkom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti obavljati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, a osobito:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnatelj:  
Vedran Trupac, dipl. sanit. ing.