



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE

Matice hrvatske 15
43000 Bjelovar
e-mail: uprava@zzjz-bjelovar.hr
OIB: 57284631035

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU NAD STRUČNIM RADOM USTROJSTVENIH JEDINICA I ZDRAVSTVENIH RADNIKA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Bjelovar, listopad 2024.

Na temelju članka 202. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 1 19/22, 1 56/22, 33/23, 34/24), a u vezi članka 11. Pravilnika o standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njegove primjene (NN 79/11) te na temelju članka 17. i 38 Statuta Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije Upravno vijeće Zavoda na 39. sjednici održanoj dana 30.10.2024. donosi sljedeći

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU NAD STRUČNIM RADOM
USTROJSTVENIH JEDINICA I ZDRAVSTVENIH RADNIKA
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika propisuje se način organiziranja, obavljanja i dinamike unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), a radi provođenja unutarnjeg nadzora pojedinih postupaka te posljedične primjene popravnih i preventivnih radnji i provjere njihove učinkovitosti.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Unutarnji nadzor provodi se kao periodični i izvanredni.

Periodični unutarnji nadzor provodi se temeljem plana i programa unutarnjeg nadzora, u pravilu jednom godišnje, te ga provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Izvanredni unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se po potrebi, na primjer povodom pritužbi, neželjenih događaja, sumnje na ispravnost postupanja i slično, a prema nalogu ravnatelja te ga provodi Povjerenstvo. Odluka ravnatelja o pokretanju izvanrednog unutarnjeg nadzora mora sadržavati razlog zbog kojeg se provodi unutarnji nadzor.

Članak 3.

Godišnji plan i program unutarnjeg nadzora donosi ravnatelj na zajednički prijedlog Povjerenstva za unutarnji nadzor, a isti se dostavlja ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Godišnjim planom i programom provedbe unutarnjeg nadzora utvrđuje se ustrojstvena jedinica u kojoj se provodi unutarnji nadzor te vrijeme nadzora.

Članak 4.

U okviru ovlasti reguliranih odredbama zakona, podzakonskih akata i Statuta Zavoda te sukladno pravilima struke ravnatelj i Stručno vijeće skrbe o provedbi unutarnjeg nadzora u suradnji s Povjerenstvom.

Predsjednik Povjerenstva obvezan je o radu Povjerenstva redovito izvješćivati ravnatelja i Stručno vijeće, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 5.

Unutarnji nadzor obavlja se prikupljanjem podataka o stručnom radu, i to:

- uvidom u dokumentaciju,
- putem razgovora sa zdravstvenim radnicima i korisnicima zdravstvenih usluga,
- raspravom o stručnim pitanjima,
- neposrednim promatranjem obavljanja stručnih poslova - analizom pokazatelja te,
- drugim odgovarajućim metodama.

Zdravstveni radnici obvezni su omogućiti nesmetano obavljanje unutarnjeg nadzora, staviti ovlaštenim članovima Povjerenstva na uvid svu traženu dokumentaciju te dati podatke, objašnjenja i obavijesti koje su potrebne.

Članak 6.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica obuhvaća uvid u stanje i rad ustrojstvene jedinice, a posebice uvid u:

- ukupnu organizaciju rada ustrojstvene, odnosno organizacijske jedinice,
- način kontrole koju provodi rukovoditelj ustrojstvene jedinice, odnosno, provjera vrši li rukovoditelj ustrojstvene jedinice nadzor nad radom zdravstvenih radnika,
- način edukacije i plan stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika,
- obavljanje pripravničkog i specijalističkog staža,
- stanje opremljenosti, servisiranosti, umjerenosti, provjere sigurnosti uređaja,
- analitička izvješća, kao i ostala izvješća iz djelokruga rada ustrojstvene jedinice,
- izrada i primjena smjernica, algoritama i protokola,
- ostala pitanja stručnog medicinskog rada i organizacije poslova.

Način i metode obavljanja unutarnjeg nadzora nad ustrojstvenim jedinicama opisani ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju i na unutarnji nadzor nad radom zdravstvenog radnika.

Članak 7.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo ima najmanje 5 članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo se sastoji od starijih i iskusnijih zdravstvenih djelatnika visoke, više i srednje stručne spreme, s time da se vodi računa da se izaberu stručnjaci iz svih područja zdravstvene djelatnosti Zavoda.

Povjerenstvo vodi zapisnik o svim radnjama koje provodi te o održanim sjednicama.

Provedbom unutarnjeg nadzora Povjerenstvo ocjenjuje obavlja li ustrojstvena jedinica odnosno zdravstveni radnik na odgovarajući način povjerene poslove.

Tijekom vršenja nadzora Povjerenstvo će o uočenim propustima, odnosno nedostacima upoznati djelatnika pojedinca kod kojeg su nedostaci uočeni, kao i Rukovoditelja Službe u kojoj je vršen nadzor.

Po završenom nadzoru Povjerenstvo podnosi izvješće Ravnatelju Zavoda i predlaže odgovarajuće mjere u cilju otklanjanja eventualno uočenih propusta i nedostataka.

Članak 8.

Po završenom nadzoru Povjerenstvo sastavlja izvješće i podnosi ga Ravnatelju.

Izvješće o provedbi nadzora sadrži:

- naznaku ustrojstvene jedinice/a u kojim se provodio nadzor,
- naznaku sastava Povjerenstva,
- vrijeme provedenog nadzora,
- činjenice koje su utvrđene tijekom provođenja nadzora,
- zaključak Povjerenstva o eventualno utvrđenim nedostacima i prijedlog Povjerenstva o načinu otklanjanja eventualno utvrđenih nedostataka,
- obvezu rukovoditelja ustrojstvene jedinice, odnosno radnika da ukloni nedostatke i rok otklanjanja nedostataka,
- potpise članova Povjerenstva koji su proveli nadzor.

Članak 9.

Na temelju dostavljenog izvješća Ravnatelj određuje i poduzima sve potrebne mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka i poboljšanje stručnog rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Zavoda.

Pojedine mjere za poboljšanje stručnog rada u okviru svoje nadležnosti predlaže Stručno vijeće Zavoda.

Članak 10.

Rad članova Povjerenstva vezano uz provođenje unutarnjeg nadzora obavlja se u okviru redovnog radnog vremena.

Iznimno, ravnatelj može odrediti da se poslovi unutarnjeg nadzora obave i izvan redovnog radnog vremena, ukoliko se s obzirom na okolnosti, ne mogu obaviti u redovnom radnom vremenu.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika Zavoda za javno zdravstvo županije Bjelovarsko-bilogorske broj:02-212/1-94 od 29.08.1994. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se u roku od 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Zavoda.

Klasa:990-09/24-1/05
Urbroj:2196-89-1/1-24-1
Bjelovar, 30.10.2024. godine



Predsjednik Upravnog vijeća:
Dario Biškup, univ. spec.oec.

Biškup

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Zavoda dana 30.10.2024.,
a stupio je na snagu dana 08.11.2024.

Ravnatelj:
Vedran Trupac, mag.sanit.ing.

Trupac

