



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE**

Matice hrvatske 15
43000 Bjelovar
e-mail: uprava@zzjz-bjelovar.hr
OIB: 57284631035

**PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

Bjelovar, 20.12.2024.

Na temelju članka 17. i 38. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije Upravno vijeće ovog Zavoda na 43. sjednici održanoj dana 20.12.2024. godine donosi slijedeći:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način ponašanja i postupanja u Zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) u svrhu osiguranja urednog odvijanja poslovanja, reda i čistoće.

Članak 2.

Odredaba ovog Pravilnika dužni su se pridržavati svi zaposleni u Zavodu, pacijenti, korisnici usluga i svi posjetitelji.

Za pravilnu primjenu ovog Pravilnika brinu se svi zaposlenici Zavoda.

Svaki prekršaj odredaba ovog Pravilnika rukovoditelj organizacije jedinice dužan je prijaviti Ravnatelju Zavoda.

Članak 3.

Zdravstveni i drugi radnici Zavoda pružaju svoje usluge korisnicima u radnom vremenu određenom odlukom ravnatelja Zavoda, a sukladno odredbama Pravilnika o radnom vremenu. Radnici Zavoda, stranke i sve druge osobe mogu boraviti u prostoru Zavoda samo tijekom radnog vremena Zavoda.

Članak 5.

Radnici su dužni pridržavati se utvrđenog radnog vremena.

Izlaske radnika tijekom radnog vremena odobrava rukovoditelj službe ili ravnatelj.

Napuštanje radnog prostora bez odobrenja smatra se kršenjem obveza iz radnog odnosa.

Članak 6.

Radnici Zavoda dužni su se pristojno, kulturno i uljudno ponašati, kako sa svojim suradnicima na radnom mjestu tako i u kontaktu sa strankama i korisnicima zdravstvenih usluga.

Članak 7.

U svim prostorijama Zavoda za vrijeme rada (redovno radno vrijeme, dolasci po pozivu i za vrijeme pripravnosti) zabranjeno je:

- vikanje, stvaranje nereda i gužve,
- oštećivanje i prljanje zidova, vrata i prozora,
- uvođenje bilo kakvih životinja,
- bacanje otpadaka i smeća,
- neovlaštenim osobama rukovati instalacijama i uređajima,
- upotrebljavanje prostorija i inventara protivno njihovoj namjeni,
- pušenje, konzumiranje alkohola i drugih opojnih sredstava,
- nošenje oružja.

Članak 8.

Radnici Zavoda moraju se racionalno koristiti sredstvima Zavoda koja su im stavljena na raspolaganje.

Radnici Zavoda dužni su se držati uputa za korištenje uređaja i/ili instrumenata.

Članak 9.

Radnici Zavoda dužni su prije odlaska s posla, po završetku radnog vremena:

- ostaviti uredne radne stolove i radne površine,
- isključiti sve uređaje i/ili instrumente, osim onih koji moraju biti stalno uključeni,
- zatvoriti prozore (osim ako je nužno da ostanu otvoreni zbog hlađenja uređaja kao što su server ili frižideri i sl.),
- ne ostavljati osobne stvari i predmete na radnim površinama.

Članak 10.

Za vrijeme rada radnici Zavoda moraju nositi radno - zaštitnu odjeću i obuću.

Radnici ne smiju u radno - zaštitnoj odjeći i obući izlaziti izvan kruga Zavoda, osim radnika koji napuštaju krug Zavoda radi obavljanja terenskog posla.

Odjeća i obuća radnika mora uvijek biti čista i uredna.

Članak 11.

Radnici Zavoda dužni su nositi identifikacijske kartice, a osobito oni koji su u radu vezani za pacijente, korisnike zdravstvene zaštite i ostale stranke.

Članak 12.

Stranke se primaju samo za vrijeme radnog vremena koje mora biti istaknuto na ulaznim vratima.

Pacijentima, korisnicima i posjetiteljima je zabranjeno u prostoru i unutar kruga Zavoda:

- konzumiranje alkohola i drugih opojnih sredstava,
- pušenje,
- bacanje bilo kakvih predmeta ili otpadnih tvari,
- oštećivanje i prljanje podova, zidova, vrata, prozora ili drugog namještaja,
- onemogućavanje ili otežavanje održavanja čistoće i higijene prostora Zavoda (sakupljanje stvari i predmeta nepotrebnih za rad, držanje raznih vrsta biljaka i sl.),
- oštećivanje zelenih površina i nasada,
- nepristojno ponašanje prema radnicima Zavoda, drugim pacijentima i korisnicima usluga,
- izazivanje nereda, tučnjave, svađe i drugih radnji kojima se remeti red i mir.

Članak 13.

Kad radnik Zavoda procijeni da raspoloživim sredstvima ne može osigurati red i mir te normalan rad, kao i u slučaju neposredne opasnosti za sigurnost ljudi i imovine, zatražiti će pomoć djelatnika MUP-a.

Članak 14.

Sve osobe koje dolaskom ili boravkom u Zavodu uzrokuju bilo kakovu štetu, dužne su je i nadoknaditi.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka nisu voljne štetu nadoknaditi odmah, Zavod će nadoknadu tražiti putem nadležnog suda uz prethodnu prijavu Policijskoj upravi Bjelovarsko-bilogorskoj.

Članak 15.

Parkiranje osobnih vozila ili drugih prijevoznih sredstava unutar kruga Zavoda dozvoljeno je radnicima Zavoda isključivo na prostoru određenom za parkiranje.

Ulazak osobnim vozilom ili drugim prijevoznim sredstvom u krug Zavoda dozvoljava se i drugim osobama koje u Zavodu borave službeno.

Članak 16.

Stranke, radnici Zavoda i druge osobe, u slučaju požara ili druge elementarne nepogode, dužni su se pridržavati naputaka koje će dati odgovorna osoba, sukladno Pravilniku o zaštiti od požara.

Članak 17.

Pacijenti, korisnici zdravstvene zaštite i ostali korisnici usluga Zavoda kao i radnici Zavoda, obvezni su se pridržavati i ostalih uputa, pismenih ili usmenih, Ravnatelja i rukovoditelja organizacijskih jedinica Zavoda.

Te upute obvezne su za sve bez obzira da li su one posebno regulirane ovim Pravilnikom.

Članak 18.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na druge sobe za vrijeme obavljanja pripravničkog staža, stručne prakse, specijalističkog staža i praktične nastave.

Članak 19.

Kršenje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

Članak 20 .

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o kućnom redu Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije od 01.09.1996. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se u roku od 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Zavoda.

Klasa:990-09/24-1/10
Urbroj:2196-89-1/1-24-1
Bjelovar, 20.12.2024. godine



Predsjednik Upravnog vijeća:
Dario Biškup, univ. spec.oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Zavoda dana 23.12.2024.,
a stupio je na snagu dana 31.12.2024.



Ravnatelj:

Vedran Trupac, mag.sanit.ing.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "V. Trupac", written over the printed name.